

Република Србија  
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ  
Градска управа  
Број: 16-112-25/2023-2  
14.11.2023. године  
П о ж а р е в а ц

Датум оглашавања: 17.11.2023. године  
Датум истека рока за пријављивање: 25.11.2023. године

На основу члана 83. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др.закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 - др. закон) и члана 5. и 6. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/2016 и 12/2022), Градска управа Града Пожаревца, о г л а ш а в а

## ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

### I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа Града Пожаревца, у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2

### II Радна места која се попуњавају:

**1. Радно место:** „Аналитичар буџета и финансијско планирање“ у Одељењу за буџет и финансије - Одсек за буџет, разврстано у звање: Саветник, утврђено под редним бројем 7. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца Служби интерне ревизије Града Пожаревца и Служби главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-14/2023-2 од 6. марта 2023. године и 09-06-134/2023-1 од 06. октобра 2023. године, **извршилаца – 1**

**Опис посла:** Обавља студијско-аналитичке послове; врши пројекције прихода, примања, расхода и издатака буџета и пројекцију суфицита односно дефицита буџета града; учествује у припреми нацрта одлуке о буџету, допунском буџету и привременом финансирању, уз поштовање јединствене буџетске класификације; учествује у припреми Упутства за припрему буџета; примењује План развоја Града и план капиталних инвестиција; даје смернице буџетским корисницима при припреми и изменама финансијских планова; анализира и оцењује усаглашеност предлога финансијских планова са упутством; даје мишљење о усаглашености обимом средстава (лимитима) из упутства за припрему буџета; оцењује усаглашеност предлога финансијских планова са стратешким и планским документима Града, планом капиталних инвестиција и другим стратешким, секторским и акционим плановима; предлаже износе апропријација; учествује у припреми аката за потребе органа града; учествује у процесу упознавања јаности са Нацртом буџета; припрема обавештења о одобреним апропријацијама и доставља одобрена обавештења буџетским корисницима; припрема акте за промену апропријација у току године; припрема предлог акта о коришћењу буџетске резерве; координира процес финансијског планирања; даје мишљење, процену финансијских ефеката предложеног акта на буџет града, односно финансијске планове буџетских корисника; врши интерне контролне поступке у виду превентивне контроле при планирању; учествује у усклађивању финансијских и планова јавних набавки; усклађује финансијске планове директних и индиректних буџетских корисника; планира и прати реализацију подстицаја, јавних инвестиција из буџета и донација; израчунава и прати индикаторе финансијске стабилности града; припрема предлоге мера за фискалну одрживост буџета и остваривања уштеда и рационализације расхода и издатака; врши унос промена планираних величина прихода и примања, расхода и издатака буџета у јединствени информациони систем Министарства финансија; врши анализу предлога финансијског плана директног корисника Градоначелник, Градско веће, Скупштина Града и Градска управа; врши анализу предлога финансијских планова индиректних корисника –



установа из области културе, туризма, спорта и предшколског образовања; врши анализу предлога финансијских планова градских општина, буџетских фондова, месних заједница, трансфера основном и средњем образовању, Центру за социјални рад.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**2. Радно место: „Имовинско правни послови“** у Одељењу за имовинско правне послове – Одсек за имовинско правне послове и управљање имовином, разврстано у звање: Саветник, утврђено под редним бројем 38. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби интерне ревизије Града Пожаревца и Служби главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-14/2023-2 од 6. марта 2023. године и 09-06-134/2023-1 од 06. октобра 2023. године, **извршилаца – 1**

**Опис посла:** води првостепени управни поступак и припрема решења о конверзији, експропријацији, деекспропријацији и административном преносу непокретности; води поступак закључивања споразума и израђује решење о накнади за експроприсану непокретност, води поступак враћања земљишта, комасације, изузимања земљишта које је одређено као јавно грађевинско земљиште, поништавања решења о изузимању, припремања решења о утврђивању права коришћења, поступка по захтевима странака за враћање сеоских утрина и пашњака и примање на записник споразума о накнади и обезбеђењу друге непокретности; поступа по замолницама других органа; припрема решења о утврђивању права коришћења грађевинског земљишта ранијим сопственицима и престанку права коришћења земљишта; одлучује по приговорима странака; организује увиђај на терену у сарадњи са службом за катастар непокретности; предлаже надлежним органима доношење одговарајућих општих и појединачних аката потребних за ефикаснији рад на овим пословима; води првостепени управни поступак; доставља управна аката по захтеву судова, Државног и Градског правобранилаштва, сарађује са надлежним органом за урбанизам; обавља послове у вези са закључивањем споразума о накнади и одређивањем вештачења; издаје уверења оверених преписа решења о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта, оверених преписа решења о одузетој имовини по основу аграрне реформе, оверених преписа решења поступајућег органа и других преписа из делокруга Одељења; прикупља и комплетира документацију за упис непокретности у одговарајуће јавне регистре; прикупља и комплетира документацију и врши унос и редовно ажурирање података о јавној својини Града из свог делокруга надлежности у једinstвену базу непокретности у јавној својини Града (ГИС и софтвера за управљање имовином); прати усклађеност прописа локалне самоуправе са обавезама предвиђеним законом из делокруга Одељења; обавља стручне и административне послове за Комисије и Радна тела Скупштине Града и Градског већа; учествује у поступку јавних набавки и раду Комисија за ЈН, уколико је имонован у исте, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**3. Радно место: „Послови о остваривању права у области друштвених делатности“** у Одељењу за друштвене делатности – Одсек за послове друштвених делатности, разврстано у звање: Саветник, утврђено под редним бројем 57. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града



Пожаревца, Служби интерне ревизије Града Пожаревца и Служби главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-14/2023-2 од 6. марта 2023. године и 09-06-134/2023-1 од 06. октобра 2023. године, **извршилаца – 1**

**Опис посла:** води првостепени управни поступак и израђује првостепене управне акте везане за утврђивање права из надлежности Одељења; учествује у изради нормативних аката из надлежности одељења; учествује у припреми одлука везаних за остваривање права на евидентирање, прикупљање података за утврђивањестатуса и положаја избеглих, прогнаних и интерно расељених лица, збрињавање и организовање смештаја избеглица и предузимање активности у циљу обезбеђивања повратка у ранија пребивалишта избеглих, прогнаних и интерно расељених лица; учествује у обављању послова на остваривању права на промену места боравка и престанку статуса избеглих и расељених лица и послове везане за мигранте и лица у реадмисији; врши пријем спискова за исплату једнократних помоћи за побољшање живота избеглих и интерно расељених лица и повратника по реадмисији од стране Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије; проверава исправност обрачуна новчане помоћи и ради комплетан обрачун и исплату; учествује у изради полугодишњих, годишњих извештаја о утрошеним средствима и других статистичких евиденција и извештаја који се достављају Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије; прати и саставља прегледе о променама и стању средстава на подрачуну; сарађује са Управом за трезор; остварује сарадњу са Центром за социјални рад, Комесаријатом за избеглице Републике Србије, Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама; учествује у обављању и реализацији послова Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику; учествује у припреми и реализацији административних послова Комисије за вештачење здравственог стања детета у поступку остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена, ради посебне неге детета; учествује у поступку јавних набавки и раду комисија за ЈН, уколико је имонован у исте, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области правник наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**4. Радно место:** „Обједињена процедура“ у Одељењу за урбанизам и грађевинске послове – Одсек за обједињену процедуру објеката, разврстано у звање: Саветник, утврђено под редним бројем 110. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби интерне ревизије Града Пожаревца и Служби главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-14/2023-2 од 6. марта 2023. године и 09-06-134/2023-1 од 06. октобра 2023. године, **извршилаца – 1**

**Опис посла:** прибавља документацију од органа надлежног за послове државног премера и катастра; прибавља услове за пројектовање и прикључење објеката на инфраструктурну мрежу од имаоца јавних овлашћења, остварује сарадњу са имаоцима јавних овлашћења у циљу што ефикаснијег спровођења обједињене процедуре; сачињава локацијске услове, води управни поступак у поступњу издавања решења о грађевинским дозволама, решења о одобрењу за извођење радова, решења којим се одобрава употреба објеката и остале управне акте из делокруга послова радног места, односно, врши проверу усклађености поднетих захтева и припадајуће поднете документације са законом и важећим планским актима, израђује извештаје, обрађује решења по жалбама. Учествоје у поступку јавних набавки и раду комисија за ЈН, уколико је имонован у исте, а у складу са Законом о ЈН и интерним актом који регулише поступак ЈН.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области архитектуре, грађевинског инжењерства, просторног планирања или економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,



мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**5. Радно место: „Спортски инспектор“** у Одељењу за инспекцијске послове, разврстано у звање: Саветник, утврђено под редним бројем 132а. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби интерне ревизије Града Пожаревца и Служби главног урбанисте Града Пожаревца, број: 09-06-14/2023-2 од 6. марта 2023. године и 09-06-134/2023-1 од 06. октобра 2023. године, **извршилаца – 1**

**Опис посла:** Врши инспекцијски надзор у области спорта, у складу са законом, односно испитује спровођење Закона и прописа донетих на основу Закона о спорту непосредним увидом у пословање и поступање физичких лица и организација у области спорта, испуњеност услова за обављање спортских активности и делатности и испуњеност услова за вршење послова стручног оспособљавања за спортска занимања, односно звања, спроводи поступак инспекцијског надзора и у поступку вршења инспекцијског надзора има овлашћења и обавезе у складу са Законом о спорту и закона којим је уређен инспекцијски надзор; води евиденцију о инспекцијском надзору, у складу са законом; надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву, пријаву за привредни преступ или захтев за покретање прекршајног поступка, односно издаје прекршајни налог, ако се код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива према закону или другом пропису; доноси решења и налаже извршење одређених мера и радњи у вези обављања спортских активности и спортских делатности; налаже доношење, стављање ван снаге или одлагање извршења одговарајућег појединачног акта и предузимање других одговарајућих мера и радњи потребних ради откалањања утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду организације у области спорта, у складу са законом; доноси решења о привременој забрани обављања спортских активности односно делатности, у складу са законом; предлаже надлежном органу организације у области спорта покретање поступка због повреде радних дужности, дисциплинског поступка или другог поступка ради отклањања утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду организација и физичких лица у области спорта; привремено забрањује извршење појединачног акта организације у области спорта којим је очигледно повређено право члана те организације, односно запосленог, у складу са законом; налаже успостављање стања спортског објекта које одговара намени тог спортског објекта, о трошку власника, односно корисника спортског објекта, уколико је намена тог спортског објекта промењена супротно закону; привремено забрањује коришћење спортског објекта због неиспуњености услова за његово коришћење – до испуњавања услова; привремено забрањује рад спортском удружењу ако статусну промену није извршило у складу са законом; забрањује организовање спортске приредбе уколико њено организовање није у складу са законом или нису испуњени услови за њено организовање; забрањује учешће на спортској приредби лицу које не испуњава услове утврђене законом или спортским правилима; привремено забрањује извршење појединачног акта којим се одобрава програм којим се задовољавају опште потребе у области спорта, односно потребе и интереси грађана у области спорта у јединици локалне самоуправе, уколико је програм одобрен супротно овом закону; привремено забрањује рад учесника у систему спорта док не омогући обављање инспекцијског надзора; привремено забрањује обављање рада спортском удружењу, друштву или савезу који у статуту и у спортским правилима не уреди питања утврђена законом; налаже друге мере и радње на које је овлашћен законом; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга; врши превентивни инспекцијски надзор и изриче одговарајуће превентивне мере, врши саветодавне службене посете, води прописане евиденције за рад инспекције као и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке или из области спорта и физичке културе на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, које има најмање пет година радног искуства у струци;



положен државни стручни испит и испит за инспектора; познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

### **III Место рада:**

Пожаревац, ул. Дринска број: 2

### **IV Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:**

#### **- за радно место под бројем 1:**

- познавање Закона о буџетском систему (Службени гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон и 92/2023), Закона о финансирању локалне самоуправе (службен гласник РС бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014 усклађени дин.изн, 95/2015 усклађени дин. изн, 83/2016, 91/2016 усклађени дин.изн., 104/2016-др.закон, 96/2017- усклађени дин.изн, 89/2018-усклађени дин изн, 95/2018-др.закон, 86/2019-усклађени дин.изн, 126/2020- усклађени дин.изн, 99/2021- усклађени дин.изн, 111/2021-др.закон и 124/2022- усклађени дин.изн) Статута Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“, бр. 10/2018, 12/2018 и 10/2019); Одлуке о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 22/2022 и 7/2023) и вештине комуникације – усмено;

#### **- за радно место под бројем 2:**

- познавање Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Закона о експропријацији („Сл. гласник РС“, бр. 53/95, „Сл. Лист СРЈ“, бр. 16/2001 – одлука СУС и „Сл. Гласник РС“, бр. 20/2009, 55/2013 – одлука УС и 106/2016 – аутентично тумачење), Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) Одлуке о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 22/2022 и 7/2023) и вештине комуникације – усмено;

#### **- за радно место под бројем 3:**

- познавање Закона о избеглицама („Сл.гласник РС" бр.18/92, Сл.лист СРЈ бр. 42/2002- одлука СУС и Сл гласник РС бр. 30/2010), Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), Одлуке о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 22/2022 и 7/2023) и вештине комуникације – усмено;

#### **- за радно место под бројем 4:**

- познавање Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023); Правилник о класификацији објеката („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015) Одлуке о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 22/2022 и 7/2023) и вештине комуникације – усмено;

#### **- за радно место под бројем 5:**

- познавање Закона о спорту („Сл. гласник“, бр. 10/2016); Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) Одлуке о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 22/2022 и 7/2023) и вештине комуникације – усмено;

**V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 18.11.2023. године и истиче 25.11.2023. године.**

**VI Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:** Ивана Пауновић, канцеларија бр. 38. телефон: 012 539-651 и моб.тел. 063 8654367

## **VII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа Града Пожаревца, у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2, са знаком: „За интерни конкурс“

## **VIII Датум оглашавања: 17.11.2023. године**

## **IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању; оригинал или оверена фотокопија (сертификати, дипломе, потврде о завршеним обукама и др.).

**X Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:** са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверени у просторијама Градске управе Града Пожаревца, у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2, путем усменог разговора са кандидатима. О датуму и почетку провере, кандидати ће бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

## **XI Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурсима могу да учествују само службеници запослени на неодређено време у Градској управи Града Пожаревца, Градском правобранилаштву Града Пожаревца, Служби интерне ревизије Града Пожаревца и Служби главног урбанисте Града Пожаревца. Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звању у које је разврстано радно место које се попуњава, сходно одредбама члана 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 - др.закон).

## **Напомене:**

Пријаве кандидата који није испунио услове интерног конкурса, односно није доставио све потребне доказе или су пријаве неблаговремене или недопуштене, конкурсна комисија одбаћиће закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији за Град Пожаревац и Градску општину Костолац. Жалба на закључак не задржава извршење истог.

Кандидати без положеног испита за инспектора примају се на рад под условом да тај испит положи у року прописаном чланом 47. став 3. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи у року прописаном чланом 131. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 - др.закон).

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Градске управе Града Пожаревца.

Овај оглас објављен је на огласној табли **17.11.2023. године.**

**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

Лазар Станојевић, дипл. правник

